



УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 13 февраля 2023 года № 184



СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации Находкинского
городского округа

Г.В. Краснощеков
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Находкинского городского округа
– начальник управления
образования администрации
Находкинского городского округа

Е.А. Мухамадиева
«__» _____ 2023 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Спортивная школа «Приморец»
Находкинского городского округа
(новая редакция)

Находкинский городской округ
Приморский край

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Приморец» Находкинского городского округа, (далее – Учреждение), является некоммерческой унитарной организацией.

1.2. Наименования учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Приморец» Находкинского городского округа;

сокращенные – МАУ ДО «Приморец» НГО, СШ «Приморец», Спортивная школа «Приморец» НГО.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация, которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Находкинский городской округ (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Находкинского городского округа.

1.8. От имени администрации Находкинского городского округа права собственника имущества, в пределах предоставленных ему полномочий муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, осуществляет уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.9. Учреждение находится в ведении управления по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Находкинского городского округа (далее – Управление), которое осуществляет координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную, учебно-тренировочную, научную, административную и финансово-экономическую деятельность в пределах

своей компетенции. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, необходимые для осуществления вышеуказанной деятельности.

1.11. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, а также иные, необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

1.13. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение взаимодействует с другими организациями всех организационно-правовых форм и гражданами в пределах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, настоящим уставом и внутренними документами Учреждения.

1.17. Учреждение на определенных организаторах профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участниками профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний,

умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3.3. Организация и проведение мероприятий, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Находкинского городского округа.

2.3.4. Организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул.

2.3.5. Проведение учебно-тренировочных сборов.

2.3.6. Обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

2.3.7. Организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3.8. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с данными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.5. Учреждение на основании заключаемых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.5.1. Предоставление услуг населению по посещению плавательного бассейна.

2.5.2. Предоставление услуг населению по посещению тренажерного зала.

2.5.3. Предоставление услуг населению по посещению зала для индивидуальных подготовительных занятий.

2.5.4. Предоставление услуг населению по посещению сауны, «соляной пещеры».

2.5.5. Предоставление услуг населению по посещению массажного кабинета.

2.5.6. Прокат спортивного инвентаря.

2.5.7. Сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения.

2.5.8. Проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера.

2.5.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения.

2.5.10. Организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных занятий, экспедиций, экскурсий, соревнований и других физкультурно – спортивных и оздоровительных мероприятий.

2.5.11. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.5.12. Организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.5.13. Проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.5.14. Создание и реализация любых видов интеллектуального продукта.

2.5.15. Создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

2.5.16. Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами.

2.5.17. Розничная торговля пищевыми продуктами.

2.5.18. Розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей).

2.5.19. Розничная торговля сувенирной продукцией.

2.5.20. Розничная торговля спортивным инвентарем и одеждой.

2.5.21. Привлечение дополнительных финансовых источников, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) денежные средства, получаемые из бюджета Находкинского городского округа;

в) другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Находкинского городского округа.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Положения абзаца первого настоящего пункта в части исключения субсидиарной ответственности собственника имущества Учреждения по обязательствам Учреждения не применяются к правоотношениям, возникшим до 01 января 2011 года.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета Находкинского городского округа в форме предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, а также субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе документов, принимаемых администрацией Находкинского городского округа.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным Учреждением Учредителем или приобретенных автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим

Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 3.11. настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.16. Учреждение обязано представлять в уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

- 1) годовой бухгалтерский баланс с приложениями и с расшифровкой основных средств;
- 2) сведения по движению основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по утвержденным формам, за отчетный календарный год не позднее 1 января года, следующего за истекшим налоговый период.

4. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

4.1. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1

статьи 34.4 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»).

4.2. Обязанности обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

- 1) на участие в управлении Учреждением;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- 3) на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 5) иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Приморского края.

4.4. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

4.6. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;
5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
6) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
7) незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

8) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

4.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Организация образовательного процесса в Учреждении

5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

5.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности, такие как:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте и об образовании в Российской Федерации, в том числе:

- а) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, соответствие

качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением в целях обеспечения возможности граждан на реализацию права на образование. Данная деятельность Учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Кроме того реализация Учреждением дополнительных общеобразовательных программ направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

5.5. В Учреждении гарантируется получение дополнительного образования по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Процесс образования в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

5.6. Дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности включают в себя:

а) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основе примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

б) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

Учреждение с учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяют средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой на основе федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных государственных требований) и нормативов физической подготовленности.

5.7. Учебно-тренировочные нагрузки для обучающихся учитываются в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, отвечают требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы.

5.8. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым планом на основании соответствующих утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта.

Содержание, продолжительность учебно-тренировочных занятий, численный состав обучающихся в одной группе должны соответствовать утвержденным дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах.

5.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.10. Учреждение при осуществлении образовательного процесса обязано обеспечить создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников Учреждения, третьих лиц, обеспечение создания необходимых условий для учебно-тренировочных мероприятий, а также иным образом содействие обучающимся в достижении высоких спортивных результатов.

5.11. Учебно-тренировочный год начинается 1-го января и заканчивается в соответствии с планом соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

5.12. Порядок организации соревновательной деятельности и определение лиц, направляемых на спортивные соревнования от Учреждения, определяется федеральными стандартами спортивной подготовки.

Документом, подтверждающим участие в спортивных соревнованиях, является официальный протокол спортивных соревнований, заверенный печатью организаторов и (или) размещенный на официальном сайте общероссийской федерации по виду спорта (его регионального, местного отделения) или уполномоченного соответствующим органом местного самоуправления или исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

5.13. Документы, подтверждающие обучение обучающихся в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Органами Учреждения являются:

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

6.4. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные управления:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) Тренерско-педагогический совет.

7. Директор Учреждения

7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Назначение на должность директора Учреждения осуществляется путем принятия муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа о назначении на должность и заключения трудового договора на срок не более трех лет.

7.2. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Находкинского городского округа.

7.3. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

7.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета.

7.5. Директор Учреждения имеет право на:

7.5.1. Осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов во всех Учреждениях и организациях.

7.5.2. Открытие (закрытие) в банках и в территориальных органах Федерального казначейства расчётные и другие счета Учреждения.

7.5.3. Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает

условия для дополнительного профессионального образования работников, несет ответственность за уровень их квалификации, налагает взыскания и увольняет с работы.

7.5.4. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание.

7.5.5. Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, обеспечивает работникам равную оплату за труд равной ценности.

7.5.6. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.7. Выдает доверенности работникам Учреждения на осуществление действий от имени Учреждения.

7.5.8. Совершает сделки от имени Учреждения, в том числе заключает договоры, соглашения, контракты.

7.5.9. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения.

7.5.10. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.5.11. Планирует, организует и контролирует учебно-тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность деятельности Учреждения.

7.5.12. Осуществляет материально-техническое обеспечение учебно-тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по реализуемым видам спорта.

7.5.13. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5.14. Организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета.

7.5.15. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем и Наблюдательным советом.

7.5.16. Издает в пределах своих полномочий приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения.

7.5.17. Утверждает в установленном настоящим Уставом порядке локальные акты Учреждения.

7.5.18. Подписывает служебную документацию Учреждения.

7.5.19. Исполняет иные функции, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством в сфере физической культуры и спорта, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также регулирующими отношения в сфере физической культуры и спорта, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными актами и трудовым договором.

7.6. Директор Учреждения обязан:

7.6.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края, настоящего устава, коллективного договора (при его наличии), соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора.

7.6.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.

7.6.3. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.6.4. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

7.6.5. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

7.6.6. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.6.7. Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

7.6.8. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

7.6.9. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

7.6.10. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.6.11. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

7.6.12. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

7.6.13. Предварительно согласовывать с Учредителем и Наблюдательным советом в установленном законодательством Российской Федерации порядке совершение Учреждением крупных сделок.

7.6.14. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

7.6.15. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

7.6.16. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

7.6.17. Проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

7.6.18. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

7.6.19. Своевременно информировать учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами

и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников.

7.6.20. Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

7.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, жизнь и здоровье занимающихся и работников во время образовательного процесса.

7.8. На период отсутствия директора Учреждения (в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью), исполнение обязанности директора возлагается на заместителя директора Учреждения приказом начальника Управления.

7.9. На лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения возлагаются полномочия, предусмотренные п.7.5 - 7.6 настоящего Устава.

7.10. Главный бухгалтер и заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Управлением. Назначение на должность главного бухгалтера и заместителя директора осуществляется путем принятия приказа Учреждения о назначении на должность (приема на работу) и заключения трудового договора на срок не более трех лет.

7.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

7.12. Отдельные полномочия Руководитель Учреждения может совершать исключительно после рассмотрения им принятых Наблюдательным советом соответствующих решений, заключений или рекомендаций.

8. Наблюдательный совет

8.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет) или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

8.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

8.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.9. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

8.10. Наблюдательный совет состоит из 6 (шесть) членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

1) 1 (один) представитель Учредителя;

2) 1 (один) представитель уполномоченного администрацией Находкинского городского округа органа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

3) 2 (два) представителя общественности, в том числе лицо, имеющее заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта;

4) 2 (два) представителя работников Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по предложению Руководителя Учреждения.

8.11. Председатель Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета.

8.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством

голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний.

8.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.19. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

8.19.1. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.19.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.19.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

8.19.4. Инициатор проведения заседания Наблюдательного совета направляет председателю Наблюдательного совета письменное предложение с повесткой заседания. От даты получения письменного предложения, в течение 3 (трех) рабочих дней председатель Наблюдательного совета назначает дату, время и место проведения заседания. Затем секретарь Наблюдательного совета в течение 3 (трех) рабочих дней, до назначенной даты, извещает всех членов Наблюдательного совета о дате и месте проведения заседания.

8.19.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

8.19.6. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.19.7. Приглашенные на заседание Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.19.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии Наблюдательным советом решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8.20.9, 8.20.10 настоящей статьи Устава Учреждения.

8.19.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.20. Компетенция Наблюдательного совета:

8.20.1. рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

8.20.2. рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

8.20.3. рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

8.20.4. рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

8.20.5. рассматривает предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, и дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

8.20.6. рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения;

8.20.7. рассматривает по представлению Руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

8.20.8. рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

8.20.9. рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения;

8.20.10. рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения;

8.20.11. рассматривает предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета и дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

8.20.12. рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации и принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

8.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.20.1 - 8.20.8, 8.20.10, 8.20.11 настоящей статьи Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.20.9 и 8.20.12 настоящей статьи Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9. Тренерско-педагогический совет

Тренерско-педагогический совет Учреждения (далее – тренерско-педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом в Учреждении.

9.1. К компетенции тренерско-педагогического совета относится решение следующих вопросов:

9.1.1. Рассмотрение образовательных программ Учреждения.

9.1.2. Рассмотрение направлений научно-методической работы.

9.1.3. Решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы.

9.1.4. Рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.1.5. Определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса.

9.1.6. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

9.1.7. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.1.8. Анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников.

9.1.9. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения.

9.1.10. Рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения.

9.1.11. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

9.2. Тренерско-педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

9.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

9.4. Председателем тренерско-педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь тренерско-педагогического совета назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

9.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание тренерско-педагогического совета созывается председателем тренерско-педагогического совета.

9.6. Заседание тренерско-педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов тренерско-педагогического совета.

9.7. Решение тренерско-педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение тренерско-педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов тренерско-педагогического совета.

9.8. Решение тренерско-педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем тренерско-педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

9.9. Возражения кого-либо из членов тренерско-педагогического совета заносятся в протокол заседания тренерско-педагогического совета.

10. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

10.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

10.1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

10.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Находкинского городского округа.

10.1.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

10.1.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

10.1.5. Назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

10.1.6. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

10.1.7. Согласование закупок товаров, работ и услуг в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

10.1.8. Определение принципов формирования и использования имущества.

10.1.9. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

10.1.10. Согласование программы развития Учреждения.

10.1.11. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и внесение в него изменений.

10.1.12. Формирование и утверждение муниципального задания.

10.2. Учредитель обязан:

10.2.1. Предоставить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок.

10.2.2. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа и настоящим Уставом.

10.2.3. Решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

11. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения

11.1. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11.2. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, Учреждение совершает в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12. Правила приема лиц в Учреждение

12.1. Настоящие правила приема лиц в Учреждение (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – Поступающие) в Учреждение.

12.2. Индивидуальный отбор Поступающих проводится в форме тестирования по нормативам общей физической и специальной физической подготовки,

установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта для каждого этапа подготовки.

12.2.1. Сроки проведения индивидуального отбора Поступающих в соответствующем году, а также расписание проведения индивидуального отбора, утверждаются локальными правовыми актами Учреждения.

12.2.2. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

12.2.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дня после его проведения. Результаты индивидуального отбора (по фамильный список) размещаются на информационном стенде Учреждения.

12.2.4. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, подавших заявление о приеме, но не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора Поступающих.

12.3. Количество свободных мест для зачисления Поступающих в Учреждение на бюджетной основе, определяется Управлением исходя из муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке.

12.4. Учреждение вправе осуществлять зачисление Поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на спортивную подготовку на платной основе на основании договоров, заключаемых с заказчиками таких услуг (работ) в соответствии с требованиями действующего законодательства в объеме, согласованном с Управлением.

12.5. Информация о порядке приема лиц в Учреждение размещается на информационных стендах Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов для рассмотрения вопроса о зачислении Поступающего в Учреждение, но не позднее, чем за месяц до начала проведения индивидуального отбора Поступающих.

12.7. Подача заявлений и документов осуществляется непосредственно в Учреждение в соответствии с графиком работы Учреждения.

12.8. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

12.9. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта.

12.10. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

12.11. Зачисление в Учреждение производится путем принятия Учреждением локального правового акта, с указанием конкретных лиц, подлежащих зачислению.

12.12. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие свободных мест в Учреждении;
- 2) отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка Поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- 3) медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

13. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

13.1. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта при условии предоставления соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета.

13.2. Решение о реорганизации Учреждения (автономных учреждений) принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта при условии предоставления соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения (автономных учреждений).

13.3. Решение об изменении типа принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта по предложению

отраслевого органа администрации Находкинского городского округа, в ведении которого находится казенное или бюджетное Учреждение.

13.4. Иные правила ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения установлены федеральным законодательством и соответствующим муниципальным правовым актом Находкинского городского округа.

14. Внесение изменений в Устав

14.1. Решение о внесении изменений в Устав и об утверждении изменений в Устав (об утверждении устава в новой редакции) принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта при условии предоставления соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета.

14.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

14.4. Иные правила внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения установлены федеральным законодательством и соответствующим муниципальным правовым актом Находкинского городского округа.
