

Утверждено Директором

МАУ ДО «Приморец» НГО

О.А.Володиной

апреля 2023



Положение о видеонаблюдении в МАУ ДО «Приморец» НГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о видеонаблюдении в МАУ ДО «Приморец» НГО далее Учреждение определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Учреждении.

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства от 25.03.2015г. № 272.

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории Учреждения является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Система открытого видеонаблюдения в Учреждении направлена на обеспечение безопасной организации оказания услуг, поддержание дисциплины и порядка в организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для работников, клиентов и (или) посетителей Учреждения. Настоящее Положение размещено на стенде, официальном сайте.

1.4. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, Учреждение ведет наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивирует и хранит данные в течение 30 дней. Система видеонаблюдения необходима для защиты клиентов и работников от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в Учреждении услуг.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в Учреждении, безопасности работников и клиентов, сохранности имущества Учреждения.

2.2. Помещения Учреждения оборудованы видеосистемами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Учреждении;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;
- осуществление контроля качества оказываемых услуг.

Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: генеральный директор, заместители.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято директором Учреждения

3.2. Система видеонаблюдения в Учреждении является открытой и размещена внутри здания по адресу: 692618 Приморский край город Находка Проспект-Мира 39

3.3. Видеосистемы устанавливаются в следующих зонах:

3.3.1. над входами в помещение, в тренажерном зале, бассейне, в коридорах (на пути эвакуации)

3.4. Работники и клиенты, которые потенциально могут попасть в зону видеосистем, информируются о наличии видеонаблюдения.

Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации через руководителя подразделения;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом или в помещениях, где ведется наблюдение;
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте работник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением, а также дают письменное согласие на ведение видеонаблюдения в виде отдельного согласия (Приложение №1) или в тексте согласия на обработку персональных данных.

4.3. Посетители Учреждения информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на рабочем месте генерального директора, рабочем месте охраны.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению.

5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения директора или его заместителей.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только письменным решением директора).

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5. настоящего Положения.

6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является директор

6.3. Доступ к месту хранения записей имеют: директор и его заместители.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства от 25.03.2015г. № 272), после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя до разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор учреждения.

6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**Приложение №1 к Положению о
Видеонаблюдении**

Директору МАУ ДО «Приморец» НГО

Володиной О.А.

от

(Ф.И.О. работника)

адрес: _____,

телефон: _____,

факс: _____,

адрес электронной почты: _____

**Заявление
о согласии на осуществление видеонаблюдения на рабочем месте**

Я, _____, занимающий
(Ф.И.О. работника)
должность _____ МАУ ДО «Приморец» НГО,

даю согласие на осуществление видеонаблюдения на моем рабочем месте с обработкой (запись, накопление, хранение, систематизация) видеозаписей с использованием и без использования средств автоматизации в целях создания условий для антитеррористической защищенности в Учреждении, безопасности работников и клиентов, сохранности имущества организации, предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций, объективного документирования хода событий, выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля, осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно, реализации антикоррупционных мер, осуществления контроля качества оказываемых услуг..

"__" _____ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Муниципальное Автономное Учреждение Дополнительного Образования
Спортивная школа «Приморец» Находкинского городского Округа

МАУ ДО «Приморец» НГО

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Находка

О введении системы видеонаблюдения

В целях повышения эффективности режима безопасности МАУ ДО «Приморец» НГО (далее - Учреждение), обеспечения личной безопасности работников и минимизации рисков материальных потерь в Учреждении; осуществления контроля сохранности имущества работников и Учреждения, соблюдения порядка в помещениях усиления контроля трудовой дисциплины,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить систему видеонаблюдения в служебных помещениях Общества с _____ 20__ г. Под служебными помещениями понимаются помещения и территории, где располагается Учреждение.
2. Назначить ответственным за установку и функционирование системы видеонаблюдения, а также за получение, хранение и ликвидацию видеозаписей заместителя директора по АХЧ Кириченко К.В.
3. Разработать Положение о видеонаблюдении в срок - не позднее _____ 20__ г. - организовать уведомление всех работников о внедрении системы видеонаблюдения в служебных помещениях Общества путем ознакомления работников с локальными нормативными актами Общества, регулирующими вопросы видеонаблюдения.
4. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО «Приморец» НГО

О.А.Володина

С приказом ознакомлены:

_____/_____
«__» _____ 202__ г.

_____/_____
«__» _____ 202__ г.

Муниципальное Автономное Учреждение Дополнительного
Образования Спортивная школа «Приморец» Находкинского
Городского Округа

(МАУ ДО «Приморец» НГО)

Уведомление о введении системы видеонаблюдения

г. Находка

« ___ » _____ 20__ г.

(должность)

(ФИО)

Уважаемая(ый) _____ !

Сообщаем Вам о том, что на основании приказа от _____ № _____ в
помещениях МАУ ДО «Приморец» НГО с _____ г. будет введена система
видеонаблюдения.

Директор

Володина О.А.

Уведомлен(а) и _____ с ведением видеонаблюдения на рабочем
месте

(согласен/не согласен)

Должность

Фамилия. И.О.

личная подпись

дата