

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ПРИМОРЕЦ»  
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
(МАУ ДО «Приморец» НГО)**

**ПРИКАЗ**

Находка

«28» апреля 2023 г.

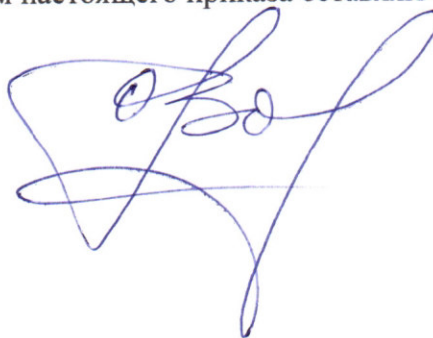
№ 30-СР

**Об утверждении Правил приема  
на обучение по дополнительным  
общеразвивающим программам по  
виду спорта**

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по виду спорта.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**О.А. Володина**

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по дополнительным общеразвивающим**  
**программам по виду спорта**

Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Приморец» Находкинского городского округа (далее – учреждение) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по виду спорта.

2. На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

2.2. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 01 декабря по 10 января текущего года. Прием на вакантные места (после 10 января) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- в) дата рождения ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение 1).

Одновременно с заявлением родители (законные представители) предъявляют должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии,:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющие личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающей программы;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о

приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 20 рабочих дней после приема документов.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.